

Základní škola a Mateřská škola Skalsko, okres Mladá Boleslav, Skalsko 23, 294 26 Skalsko	
ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY	
Č. j.: 53/2023	
Vypracovala:	Petra Mikolášková, DiS.
Schválila:	Mgr. Jana Zdílnová
Školská rada schválila dne: 30. 10. 2023	Pedagogická rada projednala dne: 25. 8. 2023
Směrnice nabývá platnosti dne: 30. 10. 2023	

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v Mateřské škole a školní jídelně ve Skalsku, podrobnosti o pravidlech vztahů s pracovníky školy.

Obsah školního řádu je vymezen Zák. č. 561/2004 Sb. a dalšími souvisejícími normami, např. Zák. č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví. Dnem účinnosti Školního řádu č. j. 9/2019 se ruší platnost předcházejícího školního řádu.

I. Provoz mateřské školy

1. *Zápis dětí a způsob přijímání do mateřské školy*

Do mateřské školy jsou přijímány zpravidla děti ve věku od 3 do 6 let, po dohodě a podle podmínek školy i děti do 3 let.

- Zápis do mateřské školy provádí ředitelka školy (po dohodě se zřizovatelem vyhláší místo, termín a dobu zápisu dětí k předškolnímu vzdělávání na následující školní rok),
- ředitelka rozhoduje o přijetí dítěte do mateřské školy a vydává Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy zpravidla k začátku školního roku, dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání také v průběhu školního roku (ve správním řízení),
- o přijetí dítěte rozhoduje ředitelka školy,
- pro rodiče nově přijatých dětí se koná informativní schůzka,
- děti jsou rozmisťovány na uvolněná místa ve třídách dle věku,
- o přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitelka mateřské školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení popřípadě také odborného lékaře.

Kriteria pro příjem dětí, daná ředitelkou školy:

1. Dítě nastupující povinnou školní docházkou s žádostí o přijetí k celodennímu pobytu v případě, kdy dítě má trvalý pobyt ve Skalsku – předškolní vzdělávání je povinné, a to pro děti, které dosáhnou pátého roku věku (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku) 10 b

2. Dítě nastupující povinnou školní docházkou s žádostí o přijetí k celodennímu pobytu v případě, kdy dítě **nemá** trvalý pobyt ve Skalsku 9 b

3. Dítě 4leté – s žádostí o přijetí k celodennímu pobytu v případě, kdy dítě má trvalý pobyt ve Skalsku 8 b

4. Dítě 3leté – s žádostí o přijetí k celodennímu pobytu v případě, kdy dítě má trvalý pobyt ve Skalsku 7 b
5. Dítě 2leté – s žádostí o přijetí k celodennímu pobytu v případě, kdy dítě má trvalý pobyt ve Skalsku 6 b
6. Dítě 4leté – s žádostí o přijetí k celodennímu pobytu v případě, kdy dítě **nemá** trvalý pobyt ve Skalsku 5 b
7. Dítě 3leté – s žádostí o přijetí k celodennímu pobytu v případě, kdy dítě **nemá** trvalý pobyt ve Skalsku 2 b
8. Děti ostatní 1 b

Doplňující kritéria:

V případě shody výsledků dle kritérií bude mít přednost:

1. Starší dítě před mladším
2. Umístění sourozenců (starší sourozenec je již v MŠ nebo ZŠ)
3. Dítě s celodenní péčí před dítětem s polodenní péčí nebo individuálním vzděláváním dítěte bez pravidelném denní docházky do MŠ.

Přednostně jsou přijímány děti zaměstnanců Základní a mateřské školy Skalsko, okres Mladá Boleslav, a to zpravidla od tří let, tzn. i děti mladší tří let (ne však mladší dvou let), které jsou zdravotně způsobilé, mentálně a sociálně zdravé pro nástup do předškolního zařízení.

2. *Nástup do mateřské školy, adaptace*

- nejpozději v den nástupu musí rodiče odevzdat učitelce evidenční list, který obsahuje lékařskou zprávu, že je dítě zdravo a že je pravidelně očkováno,
- v den nástupu rovněž rodiče podepíší písemné prohlášení, že hygienik ani ošetřující lékař nenařídil karanténní opatření a že dítě nepřišlo do styku s osobami, které onemocněly přenosnou nemocí,
- každé dítě má v mateřské škole svoji značku, kterou používá celý rok,
- dítě, které začíná navštěvovat mateřskou školu, je povinno očistit si obuv a přejít z šatny, kde se smí zdržovat pouze po dobu převlékání, všechny své věci musí udržovat v pořádku, pěkně uložené ve své přihrádce, při příchodu do třídy by dítě mělo pozdravit a zapojit se do kolektivu, respektovat své kamarády a neubližovat si navzájem,
- při nástupu do MŠ by dítě mělo již samostatně chodit – nepoužívat kočárek, umět držet lžici a jíst s ní, pít z hrnečku, samostatně používat WC (ne nočník), umývat se, nenosit plenku, umět se vysmrkat, snažit se spolupracovat při oblékání a obouvání,
- děti 5 leté a starší by se měly samy oblékat a obsloužit se na toaletě.
- Rodiče v součinnosti se školou pomáhají vést děti k samostatnosti při stolování, sebeobsluze, hygieně, uklízení hraček, oblékání a obouvání, vést děti k používání kapesníku. Dbát, aby děti měli ve svých políčkách pořádek. Pomáhají škole při vytváření základních společenských návyků u dětí, vedou děti k úctě k dospělým (zdravení, zdvořilost, kázeň) a k sebeúctě, k úctě k práci jiných lidí.

3. Ukončení docházky do mateřské školy

Ředitelka školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny (výjimka u předškolních dětí),
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín,
- dítě nezvládne adaptační program,
- dítě opakovaně fyzicky ubližuje spolužákům,
- dává-li zákonný zástupce dítě opakovaně do MŠ nemocné.

Docházku do mateřské školy lze ukončit na vlastní žádost rodičů.

Docházka je automaticky ukončena při odchodu do 1. třídy ZŠ.

Při odkladu povinné školní docházky dítěte je zákonný zástupce dítěte povinen předat ředitelce základní školy nejpozději 1. 9. příslušného školního roku rozhodnutí ředitelky ZŠ o odkladu. V opačném případě nemůže dítě mateřskou školu navštěvovat.

4. Omlouvání dětí

- rodiče mají povinnost omlouvat nepřítomnost dítěte, oznámí nemoc, zejména jedná-li se o infekci,
- tel. 702 123 515,
- po prodělané infekční nemoci rodiče předloží potvrzení od lékaře o způsobilosti dítěte ke vstupu do mateřské školy.

5. Spolupráce s rodinou

- rodiče předávají dítě učitelce, ohlásí veškeré změny v chování dítěte,
- rodiče mají možnost sledovat svoje dítě ve hře, v kolektivu,
- z mateřské školy si vyzvednou dítě osobně, nebo na základě vlastního písemného pověření, do 16.00 hodin,
- pro rodiče jsou konány pravidelné informační schůzky.

6. Práva dětí a rodičů

Dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání a výchovu, směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností a zaručující optimální rozvoj jeho osobnosti
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi
- užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství
- na zvláštní péči a výchovu v případě postižení
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí, zneužívání, zanedbávání výchovy a před vlivem sociálně patologických jevů

Rodiče mají právo:

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy
- projevit připomínky k provozu MŠ učitelkám nebo ředitelce školy

7. Povinnosti rodičů

- rodiče jsou povinni hradit mateřské škole veškeré poplatky v řádném termínu – úplatu za předškolní vzdělávání (viz. bod 17), stravné, akce školy,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se dítěte,
- oznamovat škole údaje do školní matriky (evidence dětí), která obsahuje: jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého i přechodného bydliště dítěte, dále jméno a příjmení, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonní spojení zákonného zástupce,
- omlouvat nepřítomnost dítěte,
- kontrolovat věci, které děti přinášejí do mateřské školy,
- vyzvedávat dítě v hodinách k tomu určených a rodič nesmí být pod vlivem alkoholu, drog a jiných omamných látek, jinak mu nebude dítě vydáno a bude kontaktována Policie ČR.

8. Stravování

Dítě, které je přítomno v mateřské škole, se stravuje vždy.

platba:

- stravné se platí měsíční formou v MŠ vedoucí učitelce hotově nebo bezhotovostně na účet školy
- platba za stravné je stanovena na 5. den v měsíci
- aktuální ceník je vyvěšen v budově MŠ a na stránkách školy.

omlouvání:

- rodiče mají povinnost odhlašování dětí ze stravování nejpozději v daný den do 7.30 hod. na tel. číslo do MŠ 702 123 515,
- forma odhlášky – sešit v příchozí hale školy, telefonicky s oznámením od – do,

výdej jídla:

- jídlo je vydáváno ve třídách – svačiny, oběd – termonosy
- je dodržován časový odstup mezi jídly – viz režim dne

stravovací služby:

- skladba jídelníčku je pestrá, je sestavována podle zásad zdravé výživy,
- u dětí jsou respektována zdravotní hlediska, děti jsou vedeny k samostatnosti,
- pitný režim je zajištěn od vstupu dítěte do třídy (termonosy), doplňování provádí pracovníce provozu (ovocné čaje, džusy, neperlivá voda).

jiné:

- v případě darů od rodičů, samozásobování, je přijímáno ovoce (jablka,...)
- pokud během roku dojde ke zdražení potravin, mateřská škola si vyhrazuje právo na zdražení stravného v návaznosti na výše uvedenou vyhlášku.

9. Zdravotní péče

- učitelka přijímá od rodičů zjevně zdravé dítě,
- do mateřské školy nemohou být přijímány děti s teplotou, silným kašlem, zvracením, průjmy, zánětem spojivek nebo jiným infekčním onemocněním,
- pokud jsou rodiče přivoláni do mateřské školy učitelkou vzhledem k náhlému zhoršení zdravotního stavu dítěte, musí si dítě **neprodleně** vyzvednout a musí při dalším příchodu do mateřské školy předložit potvrzení od lékaře o jeho způsobilosti pro pobyt v předškolním zařízení,
- při náhlém výskytu infekčních onemocnění se školy řídí pokyny KHES,
- denně se provádí otužování vzduchem,
- pobyt venku se uskutečňuje denně, v případě nepříznivého počasí o jeho zrušení rozhoduje učitelka v zájmu zdravotního stavu dětí,
- učitelka denně vytváří podmínky pro spontánní pohyb ve třídě, zahradě, dbá na pravidelnost odpočinku, rozvíjí hrubou a jemnou motoriku, senzomotoriku.

10. Oblečení dětí v mateřské škole

doporučeno:

- bačkory na klínku s bílou podrážkou, pyžamo, oblečení do třídy, denně kapesníčky,
- sportovní oblečení na zahradu, vhodnou obuv, pokrývku na hlavu pro každé roční období,
- všechny děti – náhradní oblečení – spodní prádlo, punčocháče,
- pláštěnku,
- všechny věci podepsané,
- papírové kapesníčky (celý balíček),

11. Obsah výchovně vzdělávací práce

- Mateřská škola je druhem školy, předškolní vzdělávání zajišťují pedagogičtí pracovníci s odborným vzděláním,
- vyučovacím jazykem je jazyk český,
- vzdělávání v mateřské škole se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu „**Celý rok s úsměvem**“, který je zpracován podle podmínek školy v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.
- ŠVP PV zpracovává vedoucí učitelka MŠ a schvaluje ředitelka školy, je zveřejněn na přístupném místě v budově MŠ. Do ŠVP PV může každý nahlížet a pořizovat si z něj opisy a výpisy. Každá třída pracuje podle vlastního třídního programu, který vychází ze školního programu. Rodiče mohou na vyžádání ve třídách do třídního programu nahlížet.
- Ve škole vzděláváme všechny děti ve všech oblastech výchovy: tělesné, pracovní, estetické (hudební, výtvarné), rozumové (poznávací, jazykové, matematické) a mravní, přiměřeně jejich věku, vývoji a schopnostem.
- Děti, které od nás odcházejí z důvodu nástupu povinné školní docházky, jsou na vstup do základní školy připraveny. Pokud dítě není na vstup do základní školy z jakýchkoliv důvodů připraveno, učitelky doporučí pro dítě odklad školní docházky. Působíme na děti také v oblasti preventivní výchovy (prevence negativních jevů) a environmentální výchovy.

- Pobyt dětí venku se realizuje podle počasí většinou na školní zahradě, v okolí mateřské školy (vycházky do okolí, hřiště) nebo v menší míře formou výletů do ostatní přírody.
- Škola organizuje dle zájmu rodičů i jiné aktivity, které zajišťují jiné subjekty a které jsou úplatné (plavecký výcvik). Tyto aktivity nejsou pro děti povinné a o jejich účasti rozhoduje rodič.

12. Organizace akcí během školního roku

1. výlety, kulturní pořady, plavání a další (nabídka v rámci dohody s rodiči)

- Návštěva kulturních zařízení, školní výlety, školka v přírodě, poznávací vycházky a další akce související s výchovně vzdělávací prací.

2. spolupráce s rodiči

- Společně ve škole oslava svátků a akcí – Drakiáda, Vánoce, Den matek
- rozloučení s dětmi, které odcházejí do školy a další.

13. Organizace provozu mateřské školy v měsících červenci a srpnu a vánočních prázdninách

- Provoz mateřské školy se v měsíci červenci a srpnu omezuje, škola se zavírá na 6 – 7 týdnů. Se schválením zřizovatele zajišťují službu jiné mateřské školy v dané lokalitě. Zákonný zástupce je s touto skutečností seznámen 2 měsíce předem, mateřská škola zprostředkovává na žádost rodiče umístění dítěte v dané mateřské škole,
- o vánočních prázdninách je mateřská škola uzavřena.

14. Péče o bezpečnost dítěte

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitel mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše

a) 20 dětí z běžných tříd, nebo

b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se s příznými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.

Výjimečně může ředitelka mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené

a) v bodě a), nejvýše však o 8 dětí, nebo

b) v bodě b), nejvýše však o 11 dětí.

- Škola se po odchodu rodičů na celý den uzavírá,
- mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy jej převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy jím učitelka dítě předá, pak už neodpovídá za bezpečnost dítěte v mateřské škole ani v jejím areálu,
- po předání dítěte učitelkou na školní zahradě, opustí rodič či pověřená osoba s dítětem areál mateřské školy, a to co nejrychleji obvyklou cestou, na školní zahradě se již nezdržují,
- předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného dítětem,
- není dovoleno se bez předchozí domluvy samovolně pohybovat v prostoru a areálu školy, kromě prostor určených k přivádění a odvádění (převlékání) dětí,
- pokud rodič využívá preadaptační nebo adaptační program, musí se vždy domluvit s učitelkou ve třídě na způsobu a délce své přítomnosti,
- rodiče se mohou ve škole zdržovat déle pouze s vědomím ředitelky školy (schůzky rodičů, akce školy pro rodiče),
- rodiče jsou povinni po celou dobu docházky dítěte do mateřské školy předávat děti učitelkám do tříd osobně,

- léky a léčebné prostředky ve škole nepodáváme,
- rodiče nesou část odpovědnosti za své dítě i po dobu ve škole – odpovídají za to, co mají děti v šatnách, učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah šatních poliček, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky ...),
- rodiče plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci (šperky, knížky, hračky, potraviny), které si dítě bere s sebou do školy (mohou zapříčinit úraz jiného dítěte nebo sebe). Mobilní telefon a tablet do mateřské školy nepatří! Neručíme za odložené věci, které do mateřské školy nepatří (kola, elektronika).
- školní úraz je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi souvisejí. Výchovnou a vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich, a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s tím. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dítěti při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené osoby. Jedná se zejména o úraz dítěte na vycházkách, výletech, zájezdech atd. Školním úrazem není úraz, který se dětem stane na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích hromadných mimo školu,
- škola si všímá chování mezi dětmi a preventivně se snaží předcházet sociálně-patologickým jevům – navozování příznivého klimatu ve třídě, osvojování a upevňování návyků v rámci hygieny, životosprávy, všestranný rozvoj osobnosti dítěte, včasné diagnostikování soc.- pat. problémů v kolektivu, spolupráce s rodiči.
- učitelka předává dítě vždy osobně rodičům nebo pověřené osobě
- nezletilí sourozenci a pověřené osoby jsou vždy uvedeny na písemném formuláři, který vyplní rodiče dítěte
- před odchodem ze třídy nebo zahrady, na konci pracovní doby učitelka vždy zkontroluje všechny prostory, ve kterých se děti pohybovaly a ujistí se o odchodu všech dětí, za které zodpovídá
- rodiče, kteří si vyzvednou své dítě při pobytu na zahradě MŠ, dbají na bezpečnost svých dětí v areálu zahrady
- při vycházkách se učí děti chodit ve dvojicích, chodí po chodníku, maximálně se vyhýbají frekventovaným ulicím. Učitelky dbají na bezpečné přecházení vozovky. Průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování na ulici a v dopravě.
- učitelky mají trvale povoleny vycházky s dětmi na území obce i turistické výlety mimo toto území
- při volném pohybu dětí na vhodném místě učitelka kontroluje prostor z hlediska bezpečnosti a trvale předchází možnosti úrazu dětí
- při pobytu dětí mimo areál MŠ učitelka průběžně kontroluje počet dětí a má o dětech stálý přehled

15. Předcházení úrazům - opatření při úrazu, evidence školních úrazů

- všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitelku školy a zákonné zástupce dítěte
- děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazu pro veškeré aktivity, které organizuje mateřská škola. V případě úrazu obdrží rodiče od vedoucí učitelky formulář k čerpání pojistné události
- ředitelka školy, které byl úraz dítěte ohlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu
- všechny školní úrazy jsou evidovány v knize úrazů

16. Úplata za předškolní vzdělávání

- Od 1. 1. 2005 dle zákona 561/2004 Sb. a vyhláškou 14/2005 o předškolním vzdělávání je stanovena úplata za vzdělání,
- výše úplaty školného pro jednotlivé školní roky je stanovena dle vyhlášky č. 14, § 6, odst. 2 pro děti 1. a 2. ročníku mateřské školy a je uvedena na stránkách školy,
- bezúplatné vzdělávání mají děti posledního ročníku mateřské školy,
- od 1. 1. 2024 výši úplaty stanovuje zřizovatel obce podle pravidel stanovených zákonem (viz vnitřní předpis), vydaným do 30. 6. vždy na další školní rok,
- výše úplaty je po celý školní rok pro všechny zapsané děti stejná.

17. Způsob plateb

- Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy, v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1.1d).
- Platby školného probíhají převodem na účet k 20. dni předcházejícího měsíce na měsíc následující.

18. Vzdělávání dětí od dvou do tří let

- Při zařazení dětí mladších tří let do mateřské školy navazujeme úzkou spolupráci s rodinou. Mateřská škola často ve velké míře ovlivňuje postoj rodičů ke škole a k budoucí spolupráci. Učitelé s rodiči si vzájemně důvěřují a tím vytvářejí pozitivní atmosféru. Dvouleté děti se nejvíce učí nápodobou, situačním učením, vlastním prožitkem a především hrou. Často vyžadují opakování činností, potřebují pravidelné rituály, zpravidla udrží pozornost jen velmi krátkou dobu. Podmínkou úspěšné pedagogické práce je citlivé přizpůsobování organizace se střídáním nabídky činností, trénováním návyků a praktických dovedností, ponecháním co největšího prostoru pro volné hry a pohybové aktivity.

Podmínky vzdělávání dětí od dvou do tří let

- děti jsou zařazovány do heterogenní třídy
- ve třídě je dostatek podnětných a bezpečných hraček vhodných pro dvouleté děti (uzavřené skříňky a police)
- do mateřské školy jsou přijímány děti bez plen – situace je řešena individuálním připomenutím a pravidelnými společnými odchody na toalety
- náhradní oblečení je uloženo v šatně v látkových sáčkích
- pro zajištění bezpečnosti jsou znepřístupněny bezpečnost ohrožující předměty a jsou nastavena dětem srozumitelná pravidla pro používání a ukládání hraček a pomůcek.
- děti mohou využívat prostor k volné hře, ale i k průběžnému odpočinku
- vzdělávací činnosti jsou realizovány v menších skupinách či individuálně, podle potřeb a volby dětí.
- je zajištěn vyhovující režim dne, který respektuje potřeby dětí
- pocit jistoty a bezpečí je navozován vytvářením rituálů a stabilním pedagogickým týmem
- učitelka s rodiči pravidelně komunikuje
- s rodiči je konzultována délka pobytu dvouletých dětí v mateřské škole (pravidelnost, kratší pobyt)

19. Povinné předškolní vzdělávání:

- S účinností od 1. 1. 2017 je zákonný zástupce povinen přihlásit dítě, které dosáhne do konce srpna 5 let, k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku.
- Předškolní vzdělávání je pro dítě povinné ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu („spádová mateřská škola“). Pokud je dítě přijato do jiné, než spádové školy, je tato skutečnost oznámena ředitelce spádové školy. Povinnost předškolního vzdělávání není dána v době školních prázdnin, ale dítě může mateřskou školu navštěvovat i v těchto dnech.
- Rozsah povinného předškolního vzdělávání se v mateřské škole stanovuje v rozsahu nejméně 4 hodiny denně, tj. od 7.45 do 11.45 hodin.
- Povinné předškolní vzdělávání lze plnit i individuálním vzděláváním dítěte, vzdáváním v přípravné třídě základní školy nebo třídě školy speciální nebo vzdáváním v zahraniční škole na území ČR.
- Zákonný zástupce je povinen omlouvat dítě z povinného předškolního vzdělávání. Zástupce dítěte je povinen oznámit mateřské škole předem známou nepřítomnost dítěte. Rodiče omlouvají děti v mateřské škole na tentýž den do 7.45 hod. telefonicky nebo osobně. Na následující den se děti v mateřské škole omlouvají kdykoli v průběhu dne. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte písemně (SMS) neprodleně po ukončení nepřítomnosti dítěte, nejpozději však do 3 dnů od výzvy. V případě dlouhodobé neomluvené absence je škola povinna nahlásit situaci na orgán sociálně - právní ochrany dítěte (OSPOD).

20. Individuální vzdělávání dítěte

- Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro toto dítě zvolit individuální vzdělávání. V případě individuálního vzdělávání převážnou část školního roku zákonný zástupce tuto skutečnost oznámí ředitelce mateřské školy 3 měsíce před zahájením školního roku.
- V průběhu školního roku lze individuálně, dítě s povinným předškolním vzděláváním, vzdělávat nejdříve ode dne, kdy je řediteli školy doručeno oznámení o individuálním vzdělávání.
- Oznámení musí obsahovat: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, adresu trvalého bydliště dítěte, období, ve kterém se bude dítě individuálně vzdělávat a důvody pro toto vzdělávání. Ředitel mateřské školy poskytne zákonnému zástupci oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno (vzdělávací obsah ŠVP PV).
- V měsíci prosinci bude zákonný zástupce vyzván, aby se dostavil do mateřské školy k ověření osvojování očekávaných výstupů dítěte. Případně bude zákonnému zástupci doporučen další postup při vzdělávání.
- Pokud se zákonný zástupce nedostaví s dítětem k ověření ve stanoveném nebo náhradním termínu, bude dítěti individuální vzdělávání ukončeno.

21. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

- Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.
- Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo

osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

22. Podmínky zacházení s majetkem školy

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházeli šetrně s učitelskými pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovali ostatní majetek mateřské školy.

- v případě poškození bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.
- do MŠ si děti nemohou donášet svoje hračky a MŠ v případě porušení tohoto ustanovení nenese za ně žádnou odpovědnost.
- po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

23. Ochrana osobních údajů

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje a informace o zdravotním stavu.
- Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí.
- Právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy Informace o ochraně a zpracování osobních údajů.

24. Režim dne v mateřské škole

6:00 – 7:45	Příchod, volné hry dětí, individuální práce s dětmi
7:45 – 8:30	Úklid hraček a příprava na ranní cvičení, zahájení programově řízené činnosti
8:30 – 9:00	Hygiena, příprava na svačinu, svačina
9:00 – 9:30	Řízená činnost
9:30 – 11:30	Pobyt venku
11:30 – 12:00	Hygiena, příprava na oběd, oběd
12:00 – 14:00	Příprava na odpočinek, odpočinek, spánek
12:30 – 14:00	Klidné aktivity pro nespící děti
14:00 – 14:30	Hygiena, příprava na svačinu, svačina
14:30 – 16:00	Individuální práce s dětmi, volné hry dětí

Režim dne může být pozměněn v případě, že to vyplývá z RVP PV a dále v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení, besídek, speciálně zaměřených dnů a jiných akcí.

Ve Skalsku dne 30. 8. 2023

Mgr. Jana Zdílnová
ředitelka školy