

|                                                                                           |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Základní škola a mateřská škola Skalsko, okres Mladá Boleslav, Skalsko 23, 294 26 Skalsko |                    |
| <b>PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY</b>                                                        |                    |
| Č. j.:                                                                                    | 50/2023            |
| Vypracovala:                                                                              | Mgr. Jana Zdílnová |
| Schválila:                                                                                | Mgr. Jana Zdílnová |
| Směrnice nabývá účinnosti dne:                                                            | 1. 9. 2023         |
| Spisový znak:                                                                             | Skartační znak:    |
| Změny: ruší se směrnice č.j.: 6/2019                                                      |                    |

## **I. Údaje o zařízení**

**Název organizace, adresa:** Základní škola a mateřská škola Skalsko, okres Mladá Boleslav,  
Skalsko 23,  
294 26 Skalsko  
**Mateřská škola:** sídlo Skalsko 108  
**Tel.:** 702 123 515  
**IČO:** 710 02 693

**Zastoupena ředitelkou školy:** Mgr. Janou Zdílnovou  
**Zřizovatel:** obec Skalsko (okres Mladá Boleslav)

## **II. Popis zařízení**

**Typ:** mateřská škola s celodenním provozem  
**Kapacita:** 35 dětí  
2 třídy  
I. třída 5 – 6 leté děti, II. třída 3 – 4 leté děti

**Provozní doba:** od 6:00 do 16:00

## **III. Režimové požadavky**

Mateřská škola doplňuje rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytváří optimální podmínky pro jeho individuální rozvoj a pro navazující vzdělávání v ZŠ.

**Nástup dětí do mateřské školy** od 6:00 do 7.45 hodin

Rodiče jsou povinni dovést dítě do tříd a osobně ho předat učitelce.

## Režim dne

Respektuje věkové a individuální zvláštnosti dětí i jejich potřeby a biorytmus. Je volný, pevně je stanovena pouze doba stravování a odpočinku. V mateřské škole je dostatečně dbáno na soukromí dětí, pokud mají potřebu uchýlit se do klidného koutku a neúčastnit se společných činností, je jim to umožněno.

|                |                                                                                                              |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.00 – 8.00    | Příchod, volné hry dětí, individuální práce s dětmi                                                          |
| 8.00 – 8.30    | Ranní cvičení, zahájení programově řízené činnosti                                                           |
| 8.30 – 9. 00   | Hygiena, příprava na svačinu, svačina                                                                        |
| 9. 00 – 9. 30  | Řízená činnost                                                                                               |
| 9. 30 – 11.30  | Pobyt venku                                                                                                  |
| 11.30 – 12.00  | Hygiena, příprava na oběd, oběd                                                                              |
| 12.00 – 12.30  | Příprava na odpočinek, odpočinek                                                                             |
| 12.30 – 14.00  | Spánek (malé děti)<br><b>od 12.30 do 14.00 - individuální práce s dětmi, které mají malou potřebu spánku</b> |
| 14.00 – 14.30  | Hygiena, příprava na svačinu, svačina                                                                        |
| 14. 30 – 16.00 | Individuální práce s dětmi, volné hry dětí                                                                   |

## Hra

- Spontánní hry probíhají celý den, prolínají se s činnostmi řízenými učitelkou ve vyváženém poměru se zřetelem na individuální potřeby dětí.
- Didakticky cílené činnosti probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce učitelky s dětmi, vycházejí z potřeb a zájmů dětí, při vzájemném propojení jednotlivých vzdělávacích oblastí - citové a sociální, smyslové a poznávací, pohybové a estetické.

## Sledování televize

- Sledování TV je zařazeno nepravidelně, dle vhodnosti pro momentální tematický celek, který vychází ze ŠVP.

## Pohybové aktivity

Při tělovýchovných aktivitách dbají pedagogičtí pracovníci zvýšené pozornosti o bezpečnost dětí, upozorňují na případná nebezpečí, zajišťují soustavnou pomoc při cvičení, bývají na nejrizikovějším místě. Ve třídě zařazují jen takové pohybové aktivity, které omezený prostor dovolí.

Pohybové aktivity probíhají v průběhu celého dne:

- denně zdravotně zaměřené cvičení (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační) a pohybové hry
- v průběhu pohybové chvilky a hudebně pohybové činnosti
- denně dostatečné zařazování pohybu při spontánních hrách a pohybu venku

## **Pobyt venku**

Zpravila 2 hodiny denně (dle počasí), zpravidla dopoledne.

V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven. I pro pracovní či výtvarné činnosti je zde upraven zahradní domek, kde mohou děti pracovat s přírodninami a jiným materiálem. Co nejvíce využíváme školní zahradu, která je plně oplocená, vhodná pro sport i pro vzdělávání, poskytuje dětem pískoviště, travnatou plochu, houpačky a prolézačky. Pevná plocha vhodná např. na výtvarné činnosti, je k dispozici v prostoru před školkou, který je také oplocen.

Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod 10 st. C, při silném větru, dešti a při inverzích.

### **Zásady provozu:**

#### **- Na školní zahradě**

Učitelky zodpovídají za bezpečnost dětí při pobytu venku a dle toho organizují činnosti tak, aby předcházely úrazům. Zahrada je uzavřená a je přehled o hrajících si dětech na uvedené ploše. Učitelky průběžně kontrolují stav vybavení. Pro hraní dětí s pískem, je určená ohraničená plocha s možností výměny písku, který vyhovuje hygienickým požadavkům uvedeným ve vyhlášce č. 238/2011 Sb. Před ukončením pobytu venku uklidí učitelka s dětmi veškeré vybavení. Odkrytí a zakrytí pískoviště zajišťuje paní učitelka, případně paní uklízečka.

### **Údržba školní zahrady:**

- 1x za rok je prováděna odborná revize tělovýchovného nářadí na školní zahradě.
- Pískoviště je zajištěno sítí, která zamezuje přístupu zvířat a náhodnému znečišťování. Areál školy je označen zákazem vstupu pro cizí osoby, areál je zabezpečen plotem.
- Před činností dětí na pískovišti je kryt odstraněn.
- Pedagogický pracovník provede kontrolu pískoviště, zda se v něm nenachází předměty, které by mohly děti hrající si v pískovišti ohrozit - vizuální kontrolu, prohrábnutí písku. Zajistí odstranění cizích předmětů hygienicky bezpečným způsobem. Současně provede kontrolu i celého okolí pískoviště, travnatých ploch apod. Stejným způsobem postupuje při akcích pořádaných mimo areál školy, pokud jsou při nich využívána cizí hřiště.
- Kontrola se zaměřuje i na technický stav hřiště. Závady hlásí pedagogický pracovník zaměstnanci, který zajišťuje údržbu.
- Stav pískoviště je průběžně sledován provozním pracovníkem - uklízečka, cizí předměty jsou průběžně odstraňovány, stejně jako znečištěný písek.
- Dle potřeby sekání trávy.

Pro pobyt venku je využíváno i nejbližšího okolí MŠ. Při vycházkách pedagogičtí pracovníci učí děti chodit ve dvojicích a v zástupu tak, aby zajistily jejich bezpečnou chůzi. Chodí po chodníku vždy vpravo, dbají na bezpečné přecházení vozovky, před přecházením děti uklidní a plně soustředí. Používají dopravního terčíku a první a poslední dvojice výstražné vesty.

Kde není chodník, chodí po levé krajnici s tím, že na více zatížených místech či na nepřehledných úsecích je bezpečnější, aby děti šly po jednom za sebou.

Pokud jde se skupinou jako doprovod pouze jedna osoba, jde vzadu, aby měla neustálý přehled o celé skupině a mohla udržovat pořádek a kázeň. Vše skupiny by pak mělo jít to z dětí, na které se učitelka může nejvíce spolehnout.

Učitelky průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování na ulici, v dopravě. Prověřují každé místo v přírodě, kde si děti hrají.

Při pobytu venku jsou využívány činnosti řízené i spontánní:

- sezónní činnosti
- tvořivé, praktické a kognitivní činnosti
- pohybové a sportovní hry
- turistika
- jízda na dětských dopravních prostředcích

## **Odpočinek**

K odpolednímu odpočinku slouží prostory II. třídy. Kam denně provozní zaměstnanec připravuje lehátka a matrace, která uklízí do odděleného prostoru v zadní části II. třídy druhý den ráno. Odpočinek a spánek vychází z individuálních potřeb dětí. Děti, které neusnou při četbě pohádky, ve 12.30 hodin vstávají a přechází do I. třídy, kde jsou jim nabídnuty náhradní aktivity. Učitelka sama děti probouzí ve 14:00 hodin. Během odpočinku děti vždy mohou individuálně uspokojit své hygienické potřeby.

## **Stravování**

V MŠ je pouze výdejna. Stravu dovážíme ze Školní jídelny Červený.

Všechny děti svačí i obědvají dohromady v I. třídě. Pokud je dítě přítomno v době podávání stravy, vždy se stravuje.

Pokud má dítě zvláštní stravovací potřeby (bezlepková dieta atp.), je mu strava upravována dle dohody s jeho zákonným zástupcem.

8.30 – 9.00 dopolední svačina

11.30 – 12.00 oběd

14.00 - 14.30 odpolední svačina

Polévku i hlavní jídlo na talíře připravuje kuchařka, dítě má právo žádat o množství. Při obědě děti používají dle možnosti příbory. Po obědě po sobě uklidí nádobí. Všichni zaměstnanci vedou děti k samostatnosti, malým dětem pomáhá dle potřeby učitelka. Děti se do jídla nenutí a s případně nedojedeným jídlem nezůstávají sedět u stolu, ale talíř i se zbytky odnesou.

## **Pitný režim**

Ve třídách jsou dětem k dispozici po celý den tekutiny v nerezové nádobě. Každé dítě má svůj hrníček. Děti mají možnost, se napít v průběhu celého dne dle vlastní potřeby. Na přijímání tekutin dětmi dohlíží učitelky. V letních měsících je dětem zajištěno podávání tekutin během celého pobytu venku (na zahradě). Nápoje jsou dle potřeby doplňovány. Pokud má dítě požadavek, zajistí mu zaměstnanec neslazený nápoj.

## **Otužování**

- pravidelné větrání tříd
- provozní zaměstnankyně sleduje vytápění tříd, reguluje teplotu
- dostatečný pobyt venku
- kontrola vhodného oblečení dětí v MŠ i mimo MŠ
- v létě sprchy a sprchování na školní zahradě

## **IV. *Způsob zajištění vhodného mikroklimatu (způsob a intenzita větrání, vytápění), osvětlení***

Pravidelné **větrání**, podle aktuálního stavu ovzduší:

- ráno před příchodem dětí na třídu intenzivní vyvětrání
- v průběhu dne krátké, ale intenzivní větrání
- před a případně během odpoledního odpočinku dětí

### **Teplota vzduchu:**

Prostory určené ke hře jsou vytápěny na 20°C až 22°C.

Kontrolu teploty vzduchu zajišťuje provozní pracovnice, každá třída je vybavena nástěnným teploměrem.

*Při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k pobytu dětí a žáků ve třech po sobě následujících dnech pod 18 ° C, ne však méně než na 16 ° C, nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16 ° C musí být provoz zařízení zastaven; při extrémních venkovních teplotách, kdy max. venkovní teplota vzduchu je vyšší než 30°C a kdy je max. teplota v místnosti vyšší než 31°C, musí být přerušeno vyučování a zajištěno pro děti a žáky náhradní opatření, např. jejich pobyt mimo budovu včetně zajištění pitného režimu.*

Šatny: optimální teplota 22 ±2 ° C, min. 20 ° C, max. 28 ° C

Záchody: min. teplota 18 ° C

### **Osvětlení**

Třídy i herny jsou dostatečně osvětleny denním i umělým světlem.

Ochranu před oslněním zajišťují v oknech rolety. Povrchy pracovních ploch nejsou lesklé

## **V. *Zásobování pitnou vodou***

**Zdroj:** Vodu odebíráme z obecní vodovodní sítě

## **VI. *Způsob zajištění výměny a skladování prádla***

Výměna a praní prádla

- lůžkovin jednou za 3 týdny
- ručníků jednou za týden, nebo v případě potřeby ihned

Praní prádla zajišťuje školka sama. Pračka je umístěna v budově základní školy v prádelně, kde se prádlo suší v sušičce. Usušené prádlo si provozní zaměstnankyně ihned odnáší do MŠ. Špinavé ručníky a ložní prádlo provozní pracovnice sesbírá, uloží do obalů, které zabraňují

kontaminaci okolí, a uskladní v technické místnosti. Teprve pak ve třídě převléká čisté ložní povlečení. Špinavé a čisté prádlo se nesmí křížit. Skříně na ložní prádlo se pravidelně větrají a 1x měsíčně dezinfikují. Při výskytu infekčního onemocnění se ručníky a ložní prádlo vymění ihned a vyperou s použitím dezinfekčního prostředku. Kontaminované prádlo se vymění, uskladní v technické místnosti a zajistí se jeho okamžité vyprání.

## **VII. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim**

Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách mateřské školy zodpovídá provozní pracovnice. Zároveň zodpovídá za správné použití čistících a dezinfekčních prostředků. Za nákup a uskladnění zodpovídá školnice – uklízečka.

### **Způsob a četnost úklidu a čištění**

#### **Denně:**

- setření na vlhko: všech podlah, nábytku, okenních parapetů, rukojetí splachovadel, krytu topných těles a klik
- vynášení odpadků (pevné odpadky jsou tříděny – v každé třídě je plastový uzavíratelný box na papír a plasty, nebo do uzavíratelného boxu ve výdejně. Odpady jsou zneškodňovány denně vynesemím do příslušných popelnic)
- vyčištění koberců vysavačem
- za použití čistících prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývad, záchodových mís, sedátek na záchodech, pisoárů

#### **Týdně:**

- omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfekce umýváren a záchodů

#### **2x ročně a dle aktuální potřeby:**

- umytí oken včetně rámců
- umytí svítidel
- celkový úklid všech prostor školy s použitím dezinfekčních přípravků k tomu vhodných

#### **Malování:**

- třídy mateřské školy - 1x za tři roky, v případě potřeby ihned
- prostor výdejny – 1x za dva roky

Jeden výtisk provozního řádu je trvale uložen na místě trvale přístupném všem zaměstnancům školy. O vydání Provozního řádu jsou všichni zaměstnanci informováni na provozní poradě. Nově přijímaní zaměstnanci budou s tímto předpisem seznámeni před podpisem pracovní smlouvy. Provozní řád je trvale umístěn na nástěnce v šatně a na webových stránkách školy.

Účinnost tohoto provozního řádu:

Ve Skalsku dne 1. 9. 2023

Mgr. Jana Zdílnová  
ředitelka školy