

Základní škola a mateřská škola Skalsko, okres Mladá Boleslav, Skalsko 23, 294 26 Skalsko

PROVOZNÍ ŘÁD VENKOVNÍ HRACÍ PLOCHY S PÍSKOVIŠTĚM

Č. j.: 502013	/2013
Vypracovala:	Bc. Romana Netřebská
Schválila:	Mgr. Marie Málková
Pedagogická rada projednala dne:	11. 11. 2013
Směrnice nabývá platnosti dne:	12. 11. 2013
Směrnice nabývá účinnosti dne:	12. 11. 2013
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

I. Identifikační údaje

Venkovní hrací plocha se nalézá při:

Název organizace, adresa: Základní škola a mateřská škola Skalsko, okres Mladá Boleslav,
Skalsko 23,

Mateřská škola: 294 26 Skalsko
sídlo Skalsko 108

Tel.: 326 394 237

IČO: 710 02 693

Zastoupena ředitelkou školy: Mgr. Marií Málkovou

Zřizovatel: obec Skalsko (okres Mladá Boleslav)

Za úklid odpovídá: školník

II. Vymezení aktivit

Venkovní hrací plocha s pískovištěm předškolního zařízení

III. Provozní doba

Ve dnech běžného provozu MŠ od 6.30 do 15.30 hodin.

Při mimořádných dnech – oslavy, karnevaly, sportovní odpoledne apod. dle potřeby a rozhodnutí ředitelky mateřské školy.

IV. Podmínky provozu venkovní hrací plochy

Venkovní hrací plocha je pravidelně kontrolována.

Venkovní hrací plocha se na noc zamyká.

Venkovní plocha je oplocena což vede k minimalizaci mikrobiologického a parazitárního znečištění.

Pískoviště je zakryto sítí.

V. Režim údržby venkovní hrací plochy s pískovištěm

Údržba pískovišť

- běžná vizuální kontrola při pobytech dětí na zahradě - denně
- 1 x ročně kontrola revizním technikem s následným odstraněním případných závad
- výměna písku 1 x za 2 roky
- přehrabávání písku, odstraňování hrubých nečistot – průběžně podle potřeby
- přehazování písku – průběžně při využívání pískoviště

Údržba zeleně

- shrabování listí, odklizení větviček ze stromů a keřů dle potřeby
- sečení a úklid trávy zajišťuje školník dle potřeby
- vizuální kontrola stavu průlezek a vybavení zahrady – denně
- nátěry herních prvků k tomu určenými nátěrovými hmotami – dle potřeby

VI. Zajištění provozu brouzdaliště, mlhoviště apod.

Brouzdaliště ani mlhoviště školka nemá.

VII. Průběžná kontrola péče o herní prvky

- vizuální kontrola stavu průlezek a vybavení zahrady – denně pedagogickým pracovníkem
- nátěry herních prvků k tomu určenými nátěrovými hmotami – dle potřeby zajišťuje školník
- drobné závady zapisuje pedagogický pracovník do knihy závad, kterou školník průběžně kontroluje a závady odstraňuje v co nejkratším možném čase.
- větší závady jsou hlášeny ředitelce školy, která o nich učiní zápis v knize BOZP a zajistí jejich odstranění v co nejkratší možné době.
- kontrolu provádí ředitelka školy či zástupce ředitele a zaznamená v knize BOZP jejich odstranění.

VIII. Způsob zajištění hygienických limitů písku

Písek je měněn 1x za dva roky.

Provozní zaměstnanec provede vizuální kontrolu pískoviště před začátkem sezóny. Je-li pískoviště zanedbané, zjevně znečištěné, nebo jinak znehodnocené, pracovník OOVZ zajistí kontrolní odběr písku k laboratornímu vyšetření. Z hlediska ochrany veřejného zdraví musí provozovatel při kontaminaci písku provést účinná opatření nebo jeho výměnu

IX. Zajištění úklidu venkovní hrací plochy s pískovištěm

Vzhledem k využívání venkovní hrací plochy pouze za účelem výchovy a vzdělávání dětí navštěvující mateřskou školu, dohlíží na úklid aktuálně daná pedagogická pracovnice. Případný odpad je skladován v odpadních nádobách v MŠ, kde je společně s ostatním odpadem denně likvidován.

Při školních akcích je na zahradě k dispozici nádoba či pytel na odpad, který je likvidován okamžitě po skončení akce.

Součástí nejsou hygienická zařízení. Děti využívají hygienické zařízení v MŠ.

Jeden výtisk provozního řádu je trvale uložen ve sborovně, na místě trvale přístupném všem zaměstnancům školy. O vydání Provozního řádu jsou všichni zaměstnanci informováni na provozní poradě. Nově přijímaní zaměstnanci budou s tímto předpisem seznámeni před podpisem pracovní smlouvy. Provozní řád je trvale umístěn na nástěnce v šatně a na webových stránkách školy.

Účinnost tohoto provozního řádu:

Na Skalsku dne 11. 11. 2013

Zpracovala

Schválila

zástupkyně ředitele

ředitelka školy